

1.輸入資料，檢查完沒問題後，點選[送出]

僑光科技大學 112 學年度 第 1 學期 教學助理[TA]申請表

*學生姓名:	王大明		
*學號:	11112345		
*班級:	日企管111忠 填寫範例：日企管111忠		
*身分證字號:	B2233XXXXX ★ 英文字母請用大寫，※ 外籍生請填居留證字號		
*出生年月日:	0900316 填寫範例：生日為民國90年3月16日，請輸入 0900316		
*戶籍地址:	臺中市北屯區XX路222號 5 樓之1 ★ 請填身分證上的戶籍地址，填寫範例：臺中市北屯區XX路222號 5 樓之1		
*手機:	0909	123	456 例如：0909-123-456
*Email:	XXX123@gmail.com ★ 請填常用信箱		
*有無在校內其他單位任職:	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，受聘單位：_____ ★ 學生若「有」在校內其他單位任職者，請務必如實填寫受聘單位的名稱（列印後書寫），以避免重複投保，影響後續聘任問題		
*符合項目查核(需檢附證明):	符合中低收入戶或清寒學生 ★ 本項為投保查核，請務必點選聯動下拉選單，查核項目：1.原住民族籍、2.身心障礙、3.中低收入戶或清寒學生		
符合項目應檢附之資料:	是，請檢附中低收入戶或清寒證明影本		
*檢附資料:	<input checked="" type="checkbox"/> 身份證件正、反面影本(請分別浮貼於本表指定位置) <input checked="" type="checkbox"/> 本人存摺影本(不可用金融卡) <input type="checkbox"/> 戶籍謄本影本(具原住民族籍者) <input type="checkbox"/> 身心障礙證明影本 <input checked="" type="checkbox"/> 中低收入戶或清寒證明影本 ★ 存摺影本用A4影印(不須裁剪)附於申請表後，【※請留意】若已有帳戶資料存於出納組，將以出納組帳號為主		
*課程名稱(一)/開課班級/開課編號:	生活創意商品設計(二)	日創設111忠	226701 填寫範例：生活創意商品設計(二) / 日創設111忠 / 226701 (可至學生入口--) 開課排課、各類課表查詢)
*修別(一):	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修		
*教師姓名(一):	李XX		
*教師聯絡電話(一):	0909123456 or #1234(分機) 手機或分機皆可		
*教師Email(一):	lix@ocu.edu.tw		
*課程名稱(二)/開課班級/開課編號:	藝文	日四技	226777
修別(二):	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修 若無課程二和三，可不填		
教師姓名(二):	李XX		
教師聯絡電話(二):	0909123456 or #1234(分機)		
教師Email(二):	lix@ocu.edu.tw		

若有符合之項目才需勾選並附上影本

必勾選，並附上影本

手機或分機皆可

若無課程二和三，可不填

課程名稱(三) / 開課班級 / 開課編號:	<input type="text"/>
修別(三):	<input type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
教師姓名(三):	<input type="text"/>
教師聯絡電話(三):	<input type="text"/>
教師Email(三):	<input type="text"/>
*課程類別-請依課程(一) / 課程(二) / 課程(三) 順序填寫:	課程(一)/課程(二)/課程(三) A / A / 無 A類→協助證照輔導、B類→協助遠距教學課程，若無第二、三門課，請於格子內填無。填寫範例：A/A/無
*每週服務時間、地點—請依課程(一) / 課程(二) / 課程(三) 順序填寫:	星期四第6-8節-81243教室 / 星期五第6-8節-028教室 / 無 ★每一門課的服務時間「不可以重複」，若無第二、三門課，請於格子內填無。填寫範例：星期四第5節-523教室 / 星期四第6節-523教室 / 星期四第7節-523教室
*驗證碼	3687 <input type="text" value="3627"/> <input type="button" value="↻"/> <input type="button" value="⏪"/>

申請/授課教師 簽章	為避免重複投保，影響後續聘任問題，請申請/授課教師送出申請前，務必確認學生有無於校內其他單位聘任。		
系、中心 承辦簽章	系、中心 主任簽章		
院 長 簽 章			
教學發展中心 承辦簽章	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	教學發展中心 主任簽章	
請浮貼身分證 正面		請浮貼身分證 反面	

列印後才簽名蓋章，並浮貼身分證影本

送出

點選送出到下一步

2.檢查資料是否正確，資料正確請點 [確認提交]

112-1教學助理[TA]申請表

以下是你輸入的報名資料 (資料內容須與紙本相同，若是有錯請重填)，確認後請點擊確認資料

*學生姓名:	王大明
*學號:	11112345
*班級:	日企管111志
*身分證字號:	B2233XXXXX
*出生年月日:	0900316
*戶籍地址:	臺中市北屯區XX路222號5樓之1
*手機:	0909-123-456
*Email:	XXX123@gmail.com
*有無在校內其他單位任職:	無
*符合項目查核(需檢附證明):	符合中低收入戶或清寒學生
符合項目應檢附之資料:	是，請檢附中低收入戶或清寒證明影本
*檢附資料:	身份證件正、反面影本(請分別浮貼於本表指定位置) 本人存摺影本(不可用金融卡) 戶籍謄本影本(具原住民族籍者) 中低收入戶或清寒證明影本
*課程名稱(一) / 開課班級 / 開課編號:	生活創意商品設計(二)/日創設111志/226701
*修別(一):	選修
*教師姓名(一):	李XX
*教師聯絡電話(一):	0909123456 or #1234(分機)
*教師Email(一):	lix@ocu.edu.tw

*課程名稱(二) / 開課班級 / 開課編號:	國文/日四技/226777
*修別(二):	必修
*教師姓名(二):	李XX
*教師聯絡電話(二):	0909123456 or #1234(分機)
*教師Email(二):	lix@ocu.edu.tw
課程名稱(三) / 開課班級 / 開課編號:	//
修別(三):	
教師姓名(三):	
教師聯絡電話(三):	
教師Email(三):	
*課程類別-請依課程(一) / 課程(二) / 課程(三) 順序填寫::	A/A/無
*每週服務時間、地點-請依課程(一) / 課程(二) / 課程(三) 順序填寫:	星期四第6-8節-81243教室/星期五第6-8節-028教室/無

確認提交

返回上一步

確認無誤請提交

若發現有誤請返回上一步

3.提交後請點選[列印]

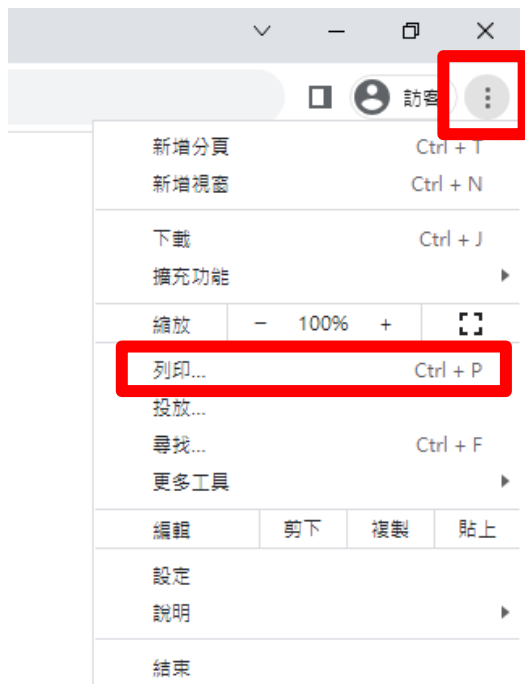
112-1教學助理[TA]申請表

您的資料已經提交成功，請列印，感謝您的支持
您的填寫順序為:1



請務必列印表單，否則須重新填寫


4. 列印後會跳出完整頁面，請點選右上角的→[三個點]→[列印]



5.這樣就可以列印了!



提醒! 若是無法直接列印也可以選擇另存[PDF 檔], 再列印。

列印	1 頁
目的地	 另存為 PDF
網頁	RICOH PCL6 UniversalDriver V4.3 另存為 PDF 顯示更多...
配置	肖像模式
顯示更多設定	▼