

僑光科技大學 115 學年度第 1 學期遠距教學課程—上課時程規劃表

系別	行銷與流通管理系	授課教師	賴品榛	課程名稱	企劃書與文案實作
授課週次	授課時間		面 授 (請 V 勾選)		線上學習 (請填同步、非同步)
1	115/09/14~115/09/18		V		
2	115/09/21~115/09/25		V		
3	115/09/28~115/10/02		V		
4	115/10/05~115/10/09		V		
5	115/10/12~115/10/16				同步
6	115/10/19~115/10/23				非同步
7	115/10/26~115/10/30				非同步
8	115/11/02~115/11/06		V		
9(期中考)	115/11/09~115/11/13		V		
10	115/11/16~115/11/20				同步
11	115/11/23~115/11/27				非同步
12	115/11/30~115/12/04				非同步
13	115/12/07~115/12/11				同步
14	115/12/14~115/12/18				非同步
15	115/12/21~115/12/25				非同步
16	115/12/28~116/01/01		V		
17	116/01/04~116/01/08		V		
18(期末考)	116/01/11~116/01/15		V		

遠距教學實施規範說明：

- 一、遠距教學課程，教室授課時程由教發中心律定開學前四週、期中考、期末考週計六週為面授，線上授課計九週含同步 3 次(期初 1 次同步請安排於第五週)及非同步 6 次(同步及非同步影片都要提供完整字幕)，教師自訂面授計三週，共十八週課程。面授課程請教師依上課時間於教室進行授課輔導。
- 二、教室授課請授課教師確實點名，扣考時數依十八週之三分之一計算。
- 三、設置線上討論區(同步、非同步)，教師應適時回應學生之問題；並建請教師將討論區之表現納入成績評量。
- 四、紀錄線上學習者上網學習時間及次數。(教育部評鑑重點)
- 五、線上討論的紀錄檔案應留存。(教育部評鑑重點)
- 六、學習者過去之學習紀錄均請妥善保存。(教育部評鑑重點)
- 七、該遠距教學課程至少保存五年。
- 八、遠距教學上課時程需依照本表排定時程按時上課，若時程有異動須填寫遠距教學上課時程異動申請表，並告知全部修課同學。

遠距教學內容應包括：

- 一、課程教學安排：(1)教學公告、(2)教學進度、(3)教材供給。
- 二、授課教材：(1)應有 9 次遠距教學上課教材，教材應具備完整表達該單元課程內容、(2)每次教材呈現方式，需符合其中一項：①教學簡報(含 PPT、網頁式、Word 檔等之圖文檔案)：教材須有同步解說之錄音或錄影，每次 40 分鐘以上，並提供完整字幕或②錄製教學影片：每次上課 40 分鐘以上，並提供完整字幕、(3)教材需為教師本人或教師成長社群所共同設計之教材，不得混合搭配未經授權之教科書、錄影、錄音、光碟、或其他連結之網外資源、(5)教學活動互動應有 4 次以上作業，2 次以上議題討論、(6)學生學習評量應有 2 次以上完整測驗題庫及命題建置。
- 三、師生互動紀錄：(1)教師回應、(2)討論區域。
- 四、自我評量紀錄。
- 五、學生全程上課紀錄。
- 六、作業報告：學生作業或專題報告。

僑光科技大學 遠距教學課程－教學計畫大綱

開課期間：115 學年度第 1 學期（是否為首次開設遠距課程：☒是、☐否）

壹、課程基本資料（有包含者請勾選）

1	課程名稱	企劃書與文案實作		
2	課程英文名稱	Project Proposal and Copywriting Practice		
3	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： 學校： <input type="text"/> 系所： <input type="text"/>		
4	授課教師姓名	賴品榛	職稱	助理教授
5	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他 <input type="text"/>		
6	開課單位名稱 (或所屬學院及系所名稱)	學院	商學與管理學院	系所 行銷與流通管理系
7	課程學制	☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☒ 四技 ☐ 二技 ☐ 學士後學位學程 ☐ 學分學程 ☐ 其他 <input type="text"/>		
8	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他		
9	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他		
10	選課別	☒ 選修		
11	學分數／學時數	2		
12	每週上課時數 (非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)	1.33 小時 計算舉例：2 學分 2 小時遠距課程 $[(2 \text{ 小時} \times 9 \text{ 週面授}) + (2 \text{ 小時} \times 3 \text{ 週同步})] / 18 \text{ 週} = (18+6) / 18 = 1.33 \text{ 小時}$		
13	開課班級數	2		
14	預計總修課人數	一班 40，兩班共 80 人		
15	全英語教學	☐ 是 ☒ 否		
16	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱： <input type="text"/> ☐ 國內主講 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☒ 其他		
17	課程平台網址(非同步教學必填)	https://tronclass.ocu.edu.tw/#/		
18	教學計畫大綱檔案連結網址 (本欄由教發中心統一填寫)			

貳、課程教學計畫

1	教學目標	本課程旨在培養學生具備企劃思維、文案撰寫、策略分析與提案表達能力，透過市場調查、需求洞察、案例分析及企劃實作，引導學生學習各類企劃書之規劃與撰寫方法，並運用數位工具完成企劃設計與簡報提案。課程強調問題解決、創意思考、團隊合作及實務應用能力，協助學生完成具專業水準之企劃成果，提升未來職場競爭力與跨域整合能力。				
2	修讀對象	四技學生(日行銷 114 忠、日行銷 114 孝)				
3	課程大綱	本課程以企劃思維建立、文案撰寫技巧及企劃書實務應用為核心，內容涵蓋市場調查、需求分析、策略規劃、文案設計、企劃書架構、活動企劃、品牌企劃、行銷企劃、產品企劃、創業企劃、公共關係及 ESG 永續企劃等主題。透過案例分析、分組討論、專案實作、數位學習及成果發表，引導學生完成企劃書撰寫、簡報設計與提案實作，培養企劃規劃、創意表達與問題解決等專業能力。				
4	教學進度表	週次	授課內容 (授課方式及時數： <u>面授</u> 、 <u>同步填時數</u> ， <u>非同步 V</u>)	授課方式及時數		
				面授時數	遠距教學	
					非同步 (<u>V</u> 選)	同步時數
		1	企劃概論：認識企劃工作的核心價值	2		
		2	企劃邏輯：問題分析與方案發想	2		
		3	市場研究：資訊蒐集與資料分析	2		
		4	需求洞察：目標對象與使用者研究	2		
		5	企劃策略：架構規劃與策略擬定			2
		6	文案寫作：說服溝通與內容設計		V	
		7	企劃撰寫：企劃書基本架構說明		V	
		8	活動企劃：活動設計與執行規劃	2		
		9	期中考：企劃構想提案與發表	2		
		10	行銷企劃：市場分析與行銷策略擬定			2
		11	品牌企劃：品牌定位與故事行銷		V	
		12	產品企劃：產品開發與上市規劃		V	
		13	社群數位企劃：社群媒體與影音內容規劃			2
		14	創業企劃：商業模式與創業計畫撰寫		V	
		15	公關企劃：公共關係、危機溝通與永續發展		V	
		16	企劃整合：企劃效益評估與修正優化	2		
		17	提案實務：簡報設計與口語表達技巧	2		
18	期末考：企劃成果發表與書面報告繳交	2				
註：本表填寫之 18 週授課內容應與校課程教學大綱 18 週上課進度一致。						
5	教學方式	(有包含者請勾選，可複選) ■1.提供線上課程主要及補充教材 ■2.提供線上非同步教學 ■3.有線上教師或線上助教 ■4.提供面授教學，次數： <u>9</u> 次，總時數： <u>18</u> 小時(請填時數) ■5.提供線上同步教學，次數： <u>3</u> 次，總時數： <u>6</u> 小時(請填時數) □ 6.其它：(請說明) (線上同步教學平台採同步視訊方式授課，即時視訊教學之次數與上課時程至少須達 3 次以上)				

6	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能(有包含者請勾選，可複選)</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒個人資料 ☒課程資訊 ☒其他相關資料管理功能</p> <p>2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒最新消息發佈、瀏覽 ☒教材內容設計、觀看、下載 ☒成績系統管理及查詢 ☒進行線上測驗、發佈 ☒學習資訊 ☒互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒各種教學活動之功能呈現 ☐其他相關功能：(請說明)_____</p>																									
7	師生互動方式	<p>※請勾選適合師生交流討論方式並留存紀錄(可複選)</p> <p>☒1.數位學習平台功能(討論區、作業、測驗、問卷、即時回饋) ☒2.線上即時互動(Teams、Google meet)截圖 ☐3.ZUVIO 即時反饋系統運用 ☒4.面談：每週教師課輔時間，學生可前來諮詢，並登錄課後輔導系統 ☒5.其他做法：(請說明) LINE 課群群組運用</p>																									
8	上課點名方式	<p>☒「僑光科技大學線上點名教師校務資訊系統」為校定必須且正式之點名缺曠紀錄，不可無紀錄，其他(同步)可勾選適合學生出席上課方式並留存紀錄(可複選)</p> <p>☒1.Teams 出席報告 ☒2.同步視訊影像截圖 ☐3.ZUVIO 登錄簽到 ☒4.數位學習平台出缺勤紀錄 ☒5.其他做法：(請說明) 預計備案 LINE 課群群組裡面留言或截圖</p>																									
9	作業繳交方式	<p>(有包含者請勾選，可複選)</p> <p>☒1.提供線上說明作業內容 ☒2.線上即時作業填答 ☒3.作業檔案上傳及下載 ☒4.線上測驗 ☐5.成績查詢(請自行勾選) ☒6.其他做法：(請說明)預計備案雲端硬碟上傳繳交或由學生傳檔案給老師</p>																									
10	成績評量方式 (包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>考評項目</th> <th>佔總分比率 (100%)</th> <th>考試方式</th> <th>次數</th> <th>佔總分比率 (100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>課堂出缺席</td> <td>20%</td> <td>線上測驗</td> <td>2次</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>線上出缺席</td> <td>20%</td> <td>線上作業</td> <td>4次</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>期中考</td> <td>30%</td> <td>議題討論</td> <td>2次</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>期末考</td> <td>30%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	考評項目	佔總分比率 (100%)	考試方式	次數	佔總分比率 (100%)	課堂出缺席	20%	線上測驗	2次	40%	線上出缺席	20%	線上作業	4次	40%	期中考	30%	議題討論	2次	20%	期末考	30%			
考評項目	佔總分比率 (100%)	考試方式	次數	佔總分比率 (100%)																							
課堂出缺席	20%	線上測驗	2次	40%																							
線上出缺席	20%	線上作業	4次	40%																							
期中考	30%	議題討論	2次	20%																							
期末考	30%																										
11	上課注意事項	<p>1、上述之各項分數皆須取得，否則無法取得本科目學期及格成績。 2、扣考同學除有特殊原因外，無法取得本科目學期及格成績。</p>																									