

僑光科技大學 112 學年度第 1 學期遠距教學課程－上課時程紀錄表

系別	企業管理系	授課教師	趙惠芬	課程名稱	商業禮儀
授課週次	授課時間	面授 (請V勾選)		線上學習 (請填同步、非同步)	
1	112/09/11~112/09/16	V			
2	112/09/18~112/09/23	V			
3	112/09/25~112/09/30	V			
4	112/10/02~112/10/07			同步	
5	112/10/09~112/10/14	V			
6	112/10/16~112/10/21			非同步	
7	112/10/23~112/10/28			非同步	
8	112/10/30~112/11/04	V			
9(期中考)	112/11/06~112/11/11	V			
10	112/11/13~112/11/18	V			
11	112/11/20~112/11/25			非同步	
12	112/11/27~112/12/02			同步	
13	112/12/04~112/12/09			同步	
14	112/12/11~112/12/16			非同步	
15	112/12/18~112/12/23			非同步	
16	112/12/25~112/12/30	V			
17	113/01/01~113/01/06			非同步	
18(期末考)	113/01/08~113/01/13	V			

遠距教學實施規範說明：

- 一、遠距教學課程，教室授課時程由教發中心律定開學前三週、期中考、期末考週計五週為面授，線上授課計九週含同步 3 次(期初 1 次同步請安排於第四週或第五週)及非同步 6 次，教師自訂面授計四週，共十八週課程。面授課程請教師依上課時間於教室進行授課輔導。
- 二、教室授課請授課教師確實點名，扣考時數依十八週之三分之一計算。
- 三、設置線上討論區(同步、非同步)，教師應適時回應學生之問題；並建請教師將討論區之表現納入成績評量。
- 四、紀錄線上學習者上網學習時間及次數。(教育部評鑑重點)
- 五、線上討論的紀錄檔案應留存。(教育部評鑑重點)
- 六、學習者過去之學習紀錄均請妥善保存。(教育部評鑑重點)
- 七、該遠距教學課程至少保存五年。
- 八、遠距教學上課時程需依照本表排定時程按時上課，若時程有異動須填寫遠距教學上課時程異動申請表，並告知全部修課同學。

遠距教學內容應包括：

- 一、課程教學安排：(1)教學公告、(2)教學進度、(3)教材供給。
- 二、授課教材：(1)應有 9 次遠距教學上課教材，教材應具備完整表達該單元課程內容、(2)每次教材呈現方式，需符合其中一項：①教學 PPT 簡報(含網頁式、Word 檔等之圖文檔案)：教材須有同步解說之錄音或錄影，每次 40 分鐘以上或②錄製教學影片：每次上課 40 分鐘以上、(3)教材需為教師本人或教師成長社群所共同設計之教材，不得混合搭配未經授權之教科書、錄影、錄音、光碟、或其他連結之網外資源、(5)教學活動互動應有 4 次以上作業，2 次以上議題討論、(6)學生學習評量應有 2 次以上完整測驗題庫及命題建置。
- 三、師生互動紀錄：(1)教師回應、(2)討論區域。
- 四、自我評量紀錄。
- 五、學生全程上課紀錄。
- 六、作業報告：學生作業或專題報告。

僑光科技大學 遠距教學課程－教學計畫大綱

開課期間：112 學年度第 1 學期（是否為首次開設遠距課程：是、否）

壹、課程基本資料（有包含者請勾選）

1	課程名稱	商業禮儀			
2	課程英文名稱	Business Etiquette			
3	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： 學校：_____ 系所：_____			
4	授課教師姓名	趙惠芬	職稱	副教授	
5	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他_____			
6	開課單位名稱 (或所屬學院及系所名稱)	學院	商學與管理學院	系所	企業管理系
7	課程學制	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input checked="" type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 學士後學位學程 <input type="checkbox"/> 學分學程 <input type="checkbox"/> 其他_____			
8	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他			
9	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他			
10	選課別	<input checked="" type="checkbox"/> 選修			
11	學分數／學時數	2			
12	每週上課時數 (非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)	1.33 小時	計算舉例：2 學分 2 小時遠距課程 $[(2 \text{ 小時} \times 9 \text{ 週面授}) + (2 \text{ 小時} \times 3 \text{ 週同步})] / 18 \text{ 週} = (18+6) / 18 = 1.33 \text{ 小時}$		
13	開課班級數	1			
14	預計總修課人數	60			
15	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
16	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主講 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他			
17	課程平台網址(非同步教學必填)	http://wis.ocu.edu.tw/			
18	教學計畫大綱檔案連結網址 (本欄由教發中心統一填寫)				

貳、課程教學計畫

1	教學目標	課程透過講義及多媒體科技的運用，以角色扮演、交替互動式教學法，幫助學生認識和理解現代生活方式中許多審美的要求、禮貌的重要、個性和儀表、食衣住行育樂的禮節、旅遊、會議、書信、送禮的藝術、探病、交際…等，進而提昇接待溝通應對技巧以塑造個人專業形象，使同學成為處處受人尊敬的紳士、淑女。				
2	修讀對象	日四技				
3	課程大綱	1. 禮儀概論包含定義禮節與禮貌；國際禮儀與文化習俗；禮儀的淵源、內涵與法則以及禮儀的重要性。 2. 以禮儀六個重要主題，「食」、「衣」、「住」、「行」、「育」、「樂」分別說明，包含：食之禮儀—西餐篇，中餐篇，日本料理篇；衣之禮儀，住之禮儀，行之禮儀—行進及搭乘各式交通工具篇，出國旅遊禮儀篇，育之禮儀—探病、喜慶、弔唁及餽贈送禮篇，樂之禮儀—觀賞及娛樂場所篇， 3. 商業禮儀—辦公室人員禮儀，書卡信件禮儀，電話禮儀，談話禮儀，導遊與領隊之國際禮儀，會展禮儀。				
4	教學進度表	週次	授課內容 (授課方式及時數： <u>面授</u> 、 <u>同步填時數</u> ， <u>非同步V</u>)	授課方式及時數		
				面授時數	遠距教學	
					非同步(V選)	同步時數
		1	課程介紹	2		
		2	禮儀概論	2		
		3	禮儀與各國文化	2		
		4	行之禮儀篇—行進及搭乘各式交通工具篇			2
		5	行之禮儀篇—出國旅遊禮儀篇	2		
		6	日常生活禮儀—態度篇		V	
		7	日常生活禮儀—穿衣美學篇		V	
		8	住之禮儀—居家與作客寄居及飯店住宿篇	2		
		9	期中考	2		
		10	育之禮儀—探病弔唁、喜慶餽贈及屈膝、擁抱親 頰、敬禮、握手、懸旗之禮儀 樂之禮儀—觀賞及娛樂場所篇	2		
		11	進餐禮儀-西餐篇		V	
		12	進餐禮儀-中餐篇&日本料理篇			2
		13	商業禮儀—求職面試禮儀&書卡信件禮儀			2
		14	商業禮儀—商務及職場上禮儀		V	
		15	商業禮儀—電話禮儀與網路禮儀		V	
		16	商業禮儀—辦公室人員禮儀	2		
17	商業禮儀—談話禮儀		V			
18	期末考	2				
註：本表填寫之18週授課內容應與校課程教學大綱18週上課進度一致。						
5	教學方式	(有包含者請勾選，可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數： <u>9</u> 次，總時數： <u>18</u> 小時(請填時數)				

		<input checked="" type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數： <u>3</u> 次，總時數： <u>6</u> 小時(請填時數) <input type="checkbox"/> 6.其它：(請說明)_____ <p style="color: red;">(線上同步教學平台採同步視訊方式授課，即時視訊教學之次數與上課時程至少須達3次以上)</p>																									
6	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能(有包含者請勾選，可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能：(請說明)_____																									
7	師生互動方式	<p style="color: red;">※請勾選適合師生交流討論方式並留存紀錄(可複選)</p> <input checked="" type="checkbox"/> 1.數位學習平台功能(討論區、作業、測驗、問卷、即時回饋) <input type="checkbox"/> 2.線上即時互動(Teams、Google meet)截圖 <input checked="" type="checkbox"/> 3.ZUVIO 即時反饋系統運用 <input type="checkbox"/> 4.面談：每週教師課輔時間，學生可前來諮詢，並登錄課後輔導系統 <input type="checkbox"/> 5.其他做法：(請說明)_____																									
8	上課點名方式	<input checked="" type="checkbox"/> 「僑光科技大學線上點名教師校務資訊系統」為校定必須且正式之點名缺曠紀錄，不可無紀錄，其他(同步)可勾選適合學生出席上課方式並留存紀錄(可複選) <input type="checkbox"/> 1.Teams 出席報告 <input checked="" type="checkbox"/> 2.同步視訊影像截圖 <input checked="" type="checkbox"/> 3.ZUVIO 登錄簽到 <input checked="" type="checkbox"/> 4.數位學習平台出缺勤紀錄 <input type="checkbox"/> 5.其他做法：(請說明)_____																									
9	作業繳交方式	(有包含者請勾選，可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4.線上測驗 <input type="checkbox"/> 5.成績查詢(請自行勾選) <input type="checkbox"/> 6.其他做法：(請說明)_____																									
10	成績評量方式 (包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>考評項目</th> <th>佔總分比率(100%)</th> <th>考試方式</th> <th>次數</th> <th>佔總分比率(100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>課堂出缺席</td> <td>20%</td> <td>線上測驗</td> <td>2次</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>線上出缺席</td> <td>10%</td> <td>線上作業</td> <td>4次</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>期中考</td> <td>20%</td> <td>議題討論</td> <td>2次</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>期末考</td> <td>20%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	考評項目	佔總分比率(100%)	考試方式	次數	佔總分比率(100%)	課堂出缺席	20%	線上測驗	2次	10%	線上出缺席	10%	線上作業	4次	10%	期中考	20%	議題討論	2次	10%	期末考	20%			
考評項目	佔總分比率(100%)	考試方式	次數	佔總分比率(100%)																							
課堂出缺席	20%	線上測驗	2次	10%																							
線上出缺席	10%	線上作業	4次	10%																							
期中考	20%	議題討論	2次	10%																							
期末考	20%																										
11	上課注意事項	1、上述之各項分數皆須取得，否則無法取得本科目學期及格成績。 2、扣考同學除有特殊原因外，無法取得本科目學期及格成績。																									