

僑光科技大學 110 學年度第 二 學期遠距教學課程—上課時程紀錄表

系別	應用英語系	授課教師	林雅芬	課程名稱	英語教學法(二)
授課週次	授課時間		面授 (請V勾選)	線上學習 (請填同步、非同步)	
1	111/02/14~111/02/19		V		
2	111/02/21~111/02/26		V		
3	111/02/28~111/03/05		V		
4	111/03/07~111/03/12			V 同步	
5	111/03/14~111/03/19			V	
6	111/03/21~111/03/26			V	
7	111/03/28~111/04/02			V	
8	111/04/04~111/04/09		V		
9(期中考)	111/04/11~111/04/16		V		
10	111/04/18~111/04/23			V 同步	
11	111/04/25~111/04/30			V	
12	111/05/02~111/05/07			V	
13	111/05/09~111/05/14			V	
14	111/05/16~111/05/21			V 同步	
15	111/05/23~111/05/28		V		
16	111/05/30~111/06/04		V		
17	111/06/06~111/06/11		V		
18(期末考)	111/06/13~111/06/18		V		

遠距教學實施規範說明：

- 一、遠距教學課程，教室授課時程由教發中心律定開學前三週、期中考、期末考週計五週為面授，線上授課計九週含同步 3 次(期初 1 次同步請安排於第四週或第五週)及非同步 6 次，教師自訂面授計四週，共十八週課程。面授課程請教師依上課時間於教室進行授課輔導。
- 二、教室授課請授課教師確實點名，扣考時數依十八週之三分之一計算。
- 三、設置線上討論區(同步、非同步)，教師應適時回應學生之問題；並建請教師將討論區之表現納入成績評量。
- 四、紀錄線上學習者上網學習時間及次數。(教育部評鑑重點)
- 五、線上討論的紀錄檔案應留存。(教育部評鑑重點)
- 六、學習者過去之學習紀錄均請妥善保存。(教育部評鑑重點)
- 七、該遠距教學課程至少保存五年。
- 八、遠距教學上課時程需依照本表排定時程按時上課，若時程有異動須填寫遠距教學上課時程異動申請表，並告知全部修課同學。

遠距教學內容應包括：

- 一、課程教學安排：(1)教學公告、(2)教學進度、(3)教材供給。
- 二、授課教材：(1)應有 9 次遠距教學上課教材，教材應具備完整表達該單元課程內容、(2)每次教材呈現方式，需符合其中一項：①教學 PPT 簡報(含網頁式、Word 檔等之圖文檔案)：教材須有同步解說之錄音或錄影，每次 40 分鐘以上或②錄製教學影片：每次上課 40 分鐘以上、(3)教材需為教師本人或教師成長社群所共同設計之教材，不得混合搭配未經授權之教科書、錄影、錄音、光碟、或其他連結之網外資源、(5)教學活動互動應有 4 次以上作業，2 次以上議題討論、(6)學生學習評量應有 2 次以上完整測驗題庫及命題建置。
- 三、師生互動紀錄：(1)教師回應、(2)討論區域。
- 四、自我評量紀錄。
- 五、學生全程上課紀錄。
- 六、作業報告：學生作業或專題報告。

僑光科技大學 遠距教學課程－教學計畫大綱

開課期間：110 學年度第 二 學期(本學期是否為新開設課程：是、否)

壹、課程基本資料 (有包含者請勾選)

1.	課程名稱	英語教學法(二)		
2.	課程英文名稱	Teaching Methodology(Part II)		
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： 學校：_____ 系所：_____		
4.	授課教師姓名	林雅芬	職稱	副教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他_____		
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及系所名稱)	學院	觀光餐旅	系所 應用英語系
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input checked="" type="checkbox"/> 學院(<input type="checkbox"/> 二年制 <input checked="" type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科(<input type="checkbox"/> 二年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院(<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程		
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他		
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他		
10.	部/校/院/系定 (本課程由那個單位所開設)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他_____		
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他_____		
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他_____		
13.	學分數	2		
14.	每週上課時數 (非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)	1.33 小時	計算舉例：2 學分 2 小時遠距課程 $[(2 \text{ 小時} \times 9 \text{ 週面授}) + (2 \text{ 小時} \times 3 \text{ 週同步})] / 18 \text{ 週} = (18+6)/18=1.33 \text{ 小時}$	
15.	開課班級數	1		
16.	預計總修課人數	25		
17.	全英語教學	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主講 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他_____		
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	http://wis.ocu.edu.tw/		
20.	教學計畫大綱檔案連結網址 (本欄由教發中心統一填寫)	https://adevelop.ocu.edu.tw/var/file/25/1025/img/173/110-2-08.pdf		

貳、課程教學計畫

1	教學目標	本課程目標在於使學生熟悉有關教導兒童之教學法，課程結束後，學生應能計劃教案，設計教材、了解遊戲，活動以及歌曲些是促進語言學習的東西，以及結合現有的出版教材於的教案之中和教室經營管理之技巧，能夠評估學生之進步，學生也應有如何教導兒童會話及閱讀的理論知識。英語教學法(二)更著墨加強教案設計及教室經營管理																																																																																																										
2	適合修習對象	修過英語教學法(-)且同時修英語教學實習者																																																																																																										
3	課程內容大綱	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容 (授課方式及時數：<u>面授</u>、<u>同步填時數</u>，<u>非同步</u> V)</th> <th colspan="3">授課方式及時數</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授時數</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步 (V選)</th> <th>同步時數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Lesson Planning: Identifying and select aims</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>U19&20 Lesson Planning: Identifying the different components of a lesson plan</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>U 21Planning an individual lesson or a sequence of lessons</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>U 22 Choosing assessment activities</td><td></td><td></td><td>2</td></tr> <tr><td>5</td><td>Selection and use of resources</td><td></td><td>v</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>U23 Consulting reference resources s</td><td></td><td>v</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>U24 &25 Selection and use of coursebook materials and supplementary materials and activities</td><td></td><td>v</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>U 26 Selection and Use of teaching aids</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>期中考</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>Managing the teaching and learning process</td><td></td><td></td><td>2</td></tr> <tr><td>11</td><td>U 27 Using language appropriately for a range of classroom functions</td><td></td><td>v</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>U 28 Identifying the functions of learners' language</td><td></td><td>v</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>U 29 Categorizing learners' mistakes</td><td></td><td>v</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>U 30 Teacher roles</td><td></td><td></td><td>2</td></tr> <tr><td>15</td><td>U 31 Grouping learners</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>U32 Correcting learners</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>U 33 Giving Feedback</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>期末考</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容 (授課方式及時數： <u>面授</u> 、 <u>同步填時數</u> ， <u>非同步</u> V)	授課方式及時數			面授時數	遠距教學		非同步 (V選)	同步時數	1	Lesson Planning: Identifying and select aims	2			2	U19&20 Lesson Planning: Identifying the different components of a lesson plan	2			3	U 21Planning an individual lesson or a sequence of lessons	2			4	U 22 Choosing assessment activities			2	5	Selection and use of resources		v		6	U23 Consulting reference resources s		v		7	U24 &25 Selection and use of coursebook materials and supplementary materials and activities		v		8	U 26 Selection and Use of teaching aids	2			9	期中考	2			10	Managing the teaching and learning process			2	11	U 27 Using language appropriately for a range of classroom functions		v		12	U 28 Identifying the functions of learners' language		v		13	U 29 Categorizing learners' mistakes		v		14	U 30 Teacher roles			2	15	U 31 Grouping learners	2			16	U32 Correcting learners	2			17	U 33 Giving Feedback	2			18	期末考	2								<p>註：本表填寫之 18 週授課內容應與校課程教學大綱 18 週上課進度一致。</p>
週次	授課內容 (授課方式及時數： <u>面授</u> 、 <u>同步填時數</u> ， <u>非同步</u> V)	授課方式及時數																																																																																																										
		面授時數			遠距教學																																																																																																							
			非同步 (V選)	同步時數																																																																																																								
1	Lesson Planning: Identifying and select aims	2																																																																																																										
2	U19&20 Lesson Planning: Identifying the different components of a lesson plan	2																																																																																																										
3	U 21Planning an individual lesson or a sequence of lessons	2																																																																																																										
4	U 22 Choosing assessment activities			2																																																																																																								
5	Selection and use of resources		v																																																																																																									
6	U23 Consulting reference resources s		v																																																																																																									
7	U24 &25 Selection and use of coursebook materials and supplementary materials and activities		v																																																																																																									
8	U 26 Selection and Use of teaching aids	2																																																																																																										
9	期中考	2																																																																																																										
10	Managing the teaching and learning process			2																																																																																																								
11	U 27 Using language appropriately for a range of classroom functions		v																																																																																																									
12	U 28 Identifying the functions of learners' language		v																																																																																																									
13	U 29 Categorizing learners' mistakes		v																																																																																																									
14	U 30 Teacher roles			2																																																																																																								
15	U 31 Grouping learners	2																																																																																																										
16	U32 Correcting learners	2																																																																																																										
17	U 33 Giving Feedback	2																																																																																																										
18	期末考	2																																																																																																										
4	教學方式	<p>(有包含者請勾選，可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數：<u>9</u>次，總時數：<u>18</u>小時(請填時數)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數：<u>3</u>次，總時數：<u>6</u>小時(請填時數)</p> <p><input type="checkbox"/> 6.其它：(請說明)_____</p> <p>(線上同步教學平台採同步視訊方式授課，即時視訊教學之次數與上課時程至少須達3次以上)</p>																																																																																																										

5	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能(有包含者請勾選，可複選)</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 個人資料 <input type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 <p>2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input type="checkbox"/> 學習資訊 <input type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能：(請說明)_____ 																									
6	師生互動討論方式(包括教師時間、email 信箱、對應窗口等)	<p>每週教師課輔時間(英語診療室時間)，學生可前來諮詢。辦公室電話及授課教師 email 均可聯繫與討論。</p>																									
7	作業繳交方式	<p>(有包含者請勾選，可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答 <input type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 4.線上測驗 <input type="checkbox"/> 5.成績查詢(請自行勾選) <input type="checkbox"/> 6.其他做法：(請說明)_____ 																									
8	成績評量方式(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #e0e0e0;"> <th style="width: 20%;">考評項目</th> <th style="width: 15%;">佔總分比率(100%)</th> <th style="width: 20%;">考試方式</th> <th style="width: 10%;">次數</th> <th style="width: 35%;">佔總分比率(100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>課堂出缺席</td> <td>%</td> <td>線上測驗</td> <td>次</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>線上出缺席</td> <td>%</td> <td>線上作業</td> <td>次</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>期中考</td> <td>%</td> <td>議題討論</td> <td>次</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>期末考</td> <td>%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	考評項目	佔總分比率(100%)	考試方式	次數	佔總分比率(100%)	課堂出缺席	%	線上測驗	次	%	線上出缺席	%	線上作業	次	%	期中考	%	議題討論	次	%	期末考	%			
考評項目	佔總分比率(100%)	考試方式	次數	佔總分比率(100%)																							
課堂出缺席	%	線上測驗	次	%																							
線上出缺席	%	線上作業	次	%																							
期中考	%	議題討論	次	%																							
期末考	%																										
9	上課注意事項	<p>1、上述之各項分數皆須取得，否則無法取得本科目學期及格成績。</p> <p>2、扣考同學除有特殊原因外，無法取得本科目學期及格成績。</p>																									