僑光科技大學 108 學年度第 一 學期遠距教學課程－上課時程紀錄表

系別	應用英語系	教師	李宜年	課程名稱	職場英文(一)

授課週次	授課時間	面　　授 (請V勾選)	線上學習 (請填同步、非同步)
1	108/09/09~108/09/14	V	
2	108/09/15~108/09/21	V	
3	108/09/22~108/09/28	V	
4	108/09/29~108/10/05	V	
5	108/10/06~108/10/12		同步
6	108/10/13~108/10/19		同步
7	108/10/20~108/10/26	V	
8	108/10/27~108/11/02		非同步
9**(期中考)**	108/11/03~108/11/09	V	
10	108/11/10~108/11/16	V	
11	108/11/17~108/11/23		同步
12	108/11/24~108/11/30		非同步
13	108/12/01~108/12/07		非同步
14	108/12/08~108/12/14		非同步
15	108/12/15~108/12/21		非同步
16	108/12/22~108/12/28		非同步
17	108/12/29~109/01/04	V	
18(期末考)	109/01/05~109/01/11	V	

遠距教學實施規範說明：

一、遠距教學課程，教室授課時程由教發中心律定開學前三週、期中考、期末考週計五週為面授，線上授課計九週含同步 3 次(期初 1 次同步請安排於第四週或第五週)及非同步 6 次，教師自訂面授計四週，共十八週課程。面授課程請教師依上課時間於教室進行授課輔導。

二、**教室授課請授課教師確實點名，扣考時數依十八週之三分之一計算。**

三、設置線上討論區(同步、非同步)，教師應適時回應學生之問題；並建請教師將討論區之表現納入成績評量。

四、紀錄線上學習者上網學習時間及次數。(教育部評鑑重點)

五、線上討論的紀錄檔案應留存。(教育部評鑑重點)

六、學習者過去之學習紀錄均請妥善保存。(教育部評鑑重點)

七、該遠距教學課程至少保存五年。

八、遠距教學上課時程需依照本表排定時程按時上課，若時程有異動須填寫遠距教學上課時程異動申請表，並告知全部修課同學。

遠距教學內容應包括：

一、課程教學安排：(1)教學公告、(2)教學進度、(3)教材供給。

二、授課教材：(1)教材應有 9 單元以上之教學投影片、教學影片或網頁式教學講義內容、(2)各單元教材應具備完整表達該單元課程內容，其中投影片至少 10 張，教學影片至少 40 分鐘，網頁式教學講義至少 5 頁、(3)各單元教材應具備授課教師完整表達該單元課程內容之解說錄影(每單元至少 40 分鐘)、(4)**教材需為教師本人或教師成長社群所共同設計之教材，不得混合搭配未經授權之教科書、錄影、錄音、光碟、或其他連結之網外資源**、(5)教學活動互動應有 4 次以上作業，2 次以上議題討論、(6)學生學習評量應有 2 次以上完整測驗題庫及命題建置。

三、師生互動紀錄：(1)教師回應、(2)討論區域。

四、自我評量紀錄。

五、學生全程上課紀錄。

六、作業報告：學生作業或專題報告。

僑光科技大學 遠距教學課程－教學計畫大綱

開課期間： 108 **學年度第** 一 **學期(本學期是否為新開設課程：☑是 ☐否)**

壹、課程基本資料（有包含者請勾選☑）

1.	課程名稱	職場英文(一)			
2.	課程英文名稱	Office English			
3.	教學型態	☑非同步遠距教學 ☐同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： 學校:_____ 系所:_____			
4.	授課教師姓名	李宜年	職稱	助理教授	
5.	師資來源	☑專業系所聘任 ☐通識中心聘任 ☐以上合聘 ☐其他_____			
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及系所名稱)	學院	觀光與餐旅	系所	應用英語系
7.	課程學制	☐碩士班 ☐碩士班在職專班 ☑學院(☐二年制 ☑四年制) ☐專科(☐二年制) ☐進修專校 ☐進修學院(☐二技 ☐四技 ☐碩士在職專班) ☐學位學程(☐二年制 ☐四年制 ☐碩士班) ☐學分學程			
8.	部別	☑日間部 ☐進修部(夜間部) ☐其他			
9.	科目類別	☐共同科目 ☐通識科目 ☐校定科目 ☑專業科目 ☐教育科目 ☐其他			
10.	部/校/院/系定 (本課程由那個單位所開設)	☐教育部定 ☐校定 ☐院定 ☐所定 ☑系定 ☐其他_____			
11.	開課期限(授課學期數)	☑一學期(半年) ☐二學期(全年) ☐其他_____			
12.	選課別	☐必修 ☑選修 ☐其他_____			
13.	學分數	2			
14.	每週上課時數 (非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)	1.33 小時	計算舉例：2 學分 2 小時遠距課程 [(2 小時 x 9 週面授)+(2 小時 x 3 週同步)]/18 週 =(18+6)/18=1.33 小時		
15.	開課班級數	1			
16.	預計總修課人數	25			
17.	全英語教學	☑是 ☐否			
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ ☐國內主播 ☐國內收播 ☐境外專班 ☐雙聯學制 ☐其他_____			
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	http://wis.ocu.edu.tw/			
20.	教學計畫**大綱檔案連結**網址 (本欄由教發中心統一填寫)	http://adevelop.ocu.edu.tw/ezfiles/15/1015/img/173/108-1-02.pdf			

貳、課程教學計畫

<table>
<tr><td>一</td><td>教學目標</td><td>本課程是特別針對未來要在面試以及職場中所使用之英文而設計。每個單元都包含了和主顧與同事溝通實際會用到的關鍵用語。此外，重要句型以及句型替換練習也是課程的重要特色，透過練習可讓學生熟悉各個狀況的實用句型。每一章的練習、角色扮演和複習能讓學生記住剛學到的單字及用語。</td></tr>
<tr><td>二</td><td>適合修習對象</td><td>應用英語系學生</td></tr>
<tr><td>三</td><td>課程內容大綱</td><td>
<table>
<tr><th rowspan="3">週次</th><th rowspan="3">授 課 內 容
(授課方式及時數：面授、同步填時數，非同步V)</th><th colspan="3">授課方式及時數</th></tr>
<tr><th rowspan="2">面授時數</th><th colspan="2">遠距教學</th></tr>
<tr><th>非同步(V選)</th><th>同步時數</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Orientation</td><td>2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Building a Personal Brand</td><td>2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Building a Personal Brand</td><td>2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Making Business Travel Easy</td><td>2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Making Business Travel Easy</td><td></td><td></td><td>2</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Supercharging Your Business</td><td></td><td></td><td>2</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Negotiating Your Value</td><td>2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Review Chapter 1-4</td><td></td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>Midterm</td><td>2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Knowing Business Customs & Etiquette</td><td>2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>Knowing Business Customs & Etiquette</td><td></td><td></td><td>2</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Getting Started with E-commerce</td><td></td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>Getting Started with E-commerce</td><td></td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>Doing Business Right</td><td></td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>Doing Business Right</td><td></td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td>16</td><td>Developing Your Own Business</td><td></td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td>17</td><td>Developing Your Own Business</td><td>2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>18</td><td>Final</td><td>2</td><td></td><td></td></tr>
</table>
註：本表填寫之 18 週授課內容應與校課程教學大綱 18 週上課進度一致。
</td></tr>
<tr><td>四</td><td>教學方式</td><td>(有包含者請勾選☑，可複選)
☑1.提供線上課程主要及補充教材
☑2.提供線上非同步教學
☑3.有線上教師或線上助教
☑4.提供面授教學，次數：<u>9</u>次，總時數：<u>18</u>小時(請填時數)
☑5.提供線上同步教學，次數：<u>3</u>次，總時數：<u>6</u>小時(請填時數)
☐6.其它：(請說明)_____
(線上同步教學平台採同步視訊方式授課，即時視訊教學之次數與上課時程至少須達 3 次以上)</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>五</td><td>學習管理系統</td><td>呈現內容是否包含以下角色及功能(有包含者請勾選☑，可複選)
1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理
☑個人資料
☑課程資訊
☑其他相關資料管理功能
2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能
☑最新消息發佈、瀏覽
☑教材內容設計、觀看、下載
☑成績系統管理及查詢
☑進行線上測驗、發佈
☑學習資訊
☑互動式學習設計(聊天室或討論區)
☑各種教學活動之功能呈現
☐其他相關功能：(請說明)_____</td></tr>
<tr><td>六</td><td>師生互動討論方式(包括教師時間、email 信箱、對應窗口等)</td><td>每週一下午(2:00-3:00)英語診療室時間，學生可前來諮詢。
辦公室電話及授課教師 email 均可聯繫與討論。</td></tr>
<tr><td>七</td><td>作業繳交方式</td><td>(有包含者請勾選☑，可複選)
☑1.提供線上說明作業內容
☑2.線上即時作業填答
☑3.作業檔案上傳及下載
☑4.線上測驗
☑5.成績查詢(請自行勾選)
☐6.其他做法：(請說明)_____</td></tr>
<tr><td>八</td><td>成績評量方式(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)</td><td>
<table>
<tr><th>考評項目</th><th>佔總分比率(100%)</th><th>考試方式</th><th>次數</th><th>佔總分比率(100%)</th></tr>
<tr><td>課堂出缺席</td><td>10%</td><td>線上測驗</td><td>2 次</td><td>10%</td></tr>
<tr><td>線上出缺席</td><td>10%</td><td>線上作業</td><td>4 次</td><td>10%</td></tr>
<tr><td>期中考</td><td>25%</td><td>議題討論</td><td>2 次</td><td>10%</td></tr>
<tr><td>期末考</td><td>25%</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>九</td><td>上課注意事項</td><td>1、上述之各項分數皆須取得，否則無法取得本科目學期及格成績。
2、扣考同學除有特殊原因外，無法取得本科目學期及格成績。</td></tr>
</table>