

僑光科技大學 遠距教學課程上課時程記錄表

系別	應用英語系	教師	張婉珍	課程名稱	國際禮儀
授課週次	授課時間		面	授	線上學習
1	106/02/13-106/02/17		✓		
2	106/02/20-106/02/24		✓		
3	106/02/27-106/03/03		✓		
4	106/03/06-106/03/10				✓同步
5	106/03/13-106/03/17				✓
6	106/03/20-106/03/24				✓
7	106/03/27-106/03/31				✓同步
8	106/04/03-106/04/07		✓		
9(期中考)	106/04/10-106/04/14		✓		
10	106/04/17-106/04/21		✓		
11	106/04/24-106/04/28				✓
12	106/05/01-106/05/05				✓
13	106/05/08-106/05/12				✓
14	106/05/15-106/05/19				✓
15	106/05/22-106/05/26				✓同步
16	106/05/29-106/06/02		✓		
17	106/06/05-106/06/09		✓		
18(期末考)	106/06/12-106/06/16		✓		
<p>遠距教學實施規範說明 (同步授課請授課教師另外標註同步)</p> <p>一、遠距教學課程，教室授課時程由教學發展中心律定開學前三週、期中考、期末考週皆為面授共計五週，其餘線上授課計九週(含同步3次，非同步6次)、面授計四週，課程安排以教師自行律定。授課教師請依上課時間於教室進行授課輔導。</p> <p>二、教室授課請授課教師確實點名，扣考時數依十八週之三分之一計算。</p> <p>三、設置線上討論區(同步、非同步)，教師應適時回應學生之問題；並建請教師將討論區之表現納入成績評量。</p> <p>四、紀錄線上學習者上網學習時間及次數。(教育部評鑑重點)</p> <p>五、線上討論的紀錄檔案應留存。(教育部評鑑重點)</p> <p>六、學習者過去之學習紀錄均請妥善保存。(教育部評鑑重點)</p> <p>七、期中、期末考試若以報告等非筆試方式取代，亦請向註冊課務組提出申請。</p> <p>八、該遠距教學課程至少保存五年。</p>					
<p>遠距教學內容應包括：</p> <p>(1)課程教學安排：a)教學公告、b)教學進度、c)教材供給。</p> <p>(2)授課教材：a)教材應有9單元以上之教學投影片、教學影片或網頁式教學講義內容、b)各單元教材應具備完整表達該單元課程內容，其中投影片至少10張，教學影片至少40分鐘，網頁式教學講義至少5頁、c)各單元教材應具備授課教師完整表達該單元課程內容之解說錄影(每單元至少40分鐘)、d)教材需為教師本人所設計之教材，不得混合搭配未經授權之教科書、錄影、錄音、光碟、或其他連結之網外資源、e)教學活動互動應有4次作業以上，2次以上議題討論、f)學生學習評量應有2次以上完整測驗題庫及命題建置。</p> <p>(3)師生互動紀錄：a)教師回應、b)討論區域。</p> <p>(4)自我評量記錄。</p> <p>(5)學生全程上課記錄。</p> <p>(6)作業報告：學生作業或專題報告。</p>					

僑光科技大學 遠距教學課程計畫提報大綱

開課期間： 105 學年度 2 學期(本學期是否為新開設課程：是 否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱	國際禮儀
2.	課程英文名稱	International Etiquette
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： 學校：_____ 系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	張婉珍 副教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他_____
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及系所名稱)	觀光與餐旅學院 應用英語系
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input checked="" type="checkbox"/> 學院(<input type="checkbox"/> 二年制 <input checked="" type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科(<input type="checkbox"/> 二年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院(<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部/校/院/系定 (本課程由那個單位所開設)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他_____
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他_____
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他_____
13.	學分數	2
14.	每週上課時數 (非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)	1.33
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	25
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主講 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他_____
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	http://wis.ocu.edu.tw/
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://adevelop.ocu.edu.tw/ezfiles/15/1015/img/173/105-2-02.pdf

貳、課程教學計畫

一	教學目標	介紹國際禮儀概論，內容包含定義禮節與禮貌、國際禮儀與文化習俗、禮儀的淵源/內涵/法則、禮儀的重要性。																																																									
二	適合修習對象	應用英語系四技生																																																									
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1" data-bbox="501 367 1410 1120"> <thead> <tr> <th data-bbox="501 367 612 405">週次</th> <th data-bbox="612 367 1107 405">授課內容</th> <th data-bbox="1107 367 1410 405">授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Introduction ; 食之禮儀</td><td>面 授</td></tr> <tr><td>2</td><td>食之禮儀</td><td>面 授</td></tr> <tr><td>3</td><td>衣之禮儀</td><td>面 授</td></tr> <tr><td>4</td><td>衣之禮儀</td><td>遠距教學(同步)</td></tr> <tr><td>5</td><td>住之禮儀</td><td>遠距教學</td></tr> <tr><td>6</td><td>住之禮儀</td><td>遠距教學</td></tr> <tr><td>7</td><td>行之禮儀</td><td>遠距教學(同步)</td></tr> <tr><td>8</td><td>行之禮儀</td><td>面 授</td></tr> <tr><td>9</td><td>Mid-term</td><td>面 授</td></tr> <tr><td>10</td><td>育之禮儀</td><td>面 授</td></tr> <tr><td>11</td><td>育之禮儀</td><td>遠距教學</td></tr> <tr><td>12</td><td>樂之禮儀</td><td>遠距教學</td></tr> <tr><td>13</td><td>樂之禮儀</td><td>遠距教學</td></tr> <tr><td>14</td><td>商業禮儀</td><td>遠距教學</td></tr> <tr><td>15</td><td>商業禮儀</td><td>遠距教學(同步)</td></tr> <tr><td>16</td><td>Presentation</td><td>面 授</td></tr> <tr><td>17</td><td>Presentation</td><td>面 授</td></tr> <tr><td>18</td><td>Final exam</td><td>面 授</td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式	1	Introduction ; 食之禮儀	面 授	2	食之禮儀	面 授	3	衣之禮儀	面 授	4	衣之禮儀	遠距教學(同步)	5	住之禮儀	遠距教學	6	住之禮儀	遠距教學	7	行之禮儀	遠距教學(同步)	8	行之禮儀	面 授	9	Mid-term	面 授	10	育之禮儀	面 授	11	育之禮儀	遠距教學	12	樂之禮儀	遠距教學	13	樂之禮儀	遠距教學	14	商業禮儀	遠距教學	15	商業禮儀	遠距教學(同步)	16	Presentation	面 授	17	Presentation	面 授	18	Final exam	面 授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	Introduction ; 食之禮儀	面 授																																																									
2	食之禮儀	面 授																																																									
3	衣之禮儀	面 授																																																									
4	衣之禮儀	遠距教學(同步)																																																									
5	住之禮儀	遠距教學																																																									
6	住之禮儀	遠距教學																																																									
7	行之禮儀	遠距教學(同步)																																																									
8	行之禮儀	面 授																																																									
9	Mid-term	面 授																																																									
10	育之禮儀	面 授																																																									
11	育之禮儀	遠距教學																																																									
12	樂之禮儀	遠距教學																																																									
13	樂之禮儀	遠距教學																																																									
14	商業禮儀	遠距教學																																																									
15	商業禮儀	遠距教學(同步)																																																									
16	Presentation	面 授																																																									
17	Presentation	面 授																																																									
18	Final exam	面 授																																																									
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>1. 提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>2. 提供線上非同步教學</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>3. 有線上教師或線上助教</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>4. 提供面授教學，次數：__9__次，總時數：__18__小時</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>5. 提供線上同步教學，次數：3__次，總時數：__6__小時</p> <p><input type="checkbox"/>6. 其它：(請說明)</p> <p>(新平台將採同步視訊方式授課,請務必規劃即時視訊教學之次數與上課時程至少3次以上)</p>																																																									
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能(有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 個人資料</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊</p> <p><input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</p> <p>2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現</p> <p><input type="checkbox"/> 其他相關功能 (請說明)</p>																																																									

六	師生互動討論方式 (包括教師時間、Email 信箱、對應窗口等)	每週英語診療室時間，學生可前來諮詢。辦公室電話及授課教師 Email 均可聯繫與討論。
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法 (請說明)
八	成績評量方式 (包括考試方式、 考評項目其所佔 總分比率)	期中考 30% 期末分組報告 30% 課本 10% 線上測驗(二次) 10% 線上作業(四次) 10% 議題討論(二次) 10%
九	上課注意事項	1、上述之各項分數皆須取得，否則無法取得本科目學期及格成績。 2、扣考同學除有特殊原因外，無法取得本科目學期及格成績。

※注意事項：遠距教學課程請於申請計畫書內準備教材、議題、作業等相關數位檔案光碟(須完成全部單元)，以利審查作業。