

僑光科技大學 內部控制制度

單 位	教學發展中心	編修日期	113.3.14		
工作項目	數位課程	文件編號	Ad002	風險值	1
承辦人姓名	林昀毅	職 稱	行政助理		
代理人姓名	張維剛	工 作 量	一學期一次		
流 程 圖	如附件。				
作 業 程 序	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學發展中心於當學期期中公告下學期課程開課申請通知。 2. 各系彙整課程申請名單，經開課系與院課程委員會審查後送至教學發展中心。 3. 彙整全校數位課程開課執行清單。 4. 進行數位教材設計課程匯入網路教學系統。 5. 以電子郵件通知課程開設教師可進行課程建置作業。 6. 於每學期期中與期末進行課程的五項指標審核作業。 7. 期中未通過者以電子郵件提醒未完成部份。 8. 審核通過名單公告於教學發展中心網頁。 				
控 制 及 稽 核 重 點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 期中開課申請審核清單。 2. 期末開課申請審核清單。 				
使 用 表 單	數位課程開課申請表				
參 考 法 規	僑光科技大學數位課程審查暨考核準則				
備 註					

僑光科技大學 內部控制制度

單位	教學發展中心	編修日期	113.3.14
工作項目	數位課程	文件編號	Ad002

流
程
圖

