

僑光科技大學 內部控制制度

| | | | | | |
|--|--|-------|----------|-----|---|
| 單 位 | 教學發展中心 | 編修日期 | 113.3.14 | | |
| 工作項目 | 遠距教學課程 | 文件編號 | Ad003 | 風險值 | 1 |
| 承辦人姓名 | 林昀毅 | 職 稱 | 行政助理 | | |
| 代理人姓名 | 張維剛 | 工 作 量 | 一學期一次 | | |
| 流 程 圖 | 如附件。 | | | | |
| 作 業 程 序 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 教學發展中心於當學期期中公告下學期課程開課申請通知。 2. 各系彙整課程申請名單，經開課系與院課程委員會審查後送至教學發展中心。 3. 彙整全校遠距教學課程開課執行清單，提送教務會議審核。 4. 進行遠距教學課程匯入網路教學系統。 5. 以電子郵件通知課程開設教師可進行課程建置作業。 6. 每學期期初審核第一次同步上課錄影。 7. 每學期期中進行課程的五項指標審核作業。 8. 每學期期中未通過者以電子郵件提醒未完成部份。 9. 每學期期末進行課程的五項指標審核作業。 10. 審核通過名單公告於教學發展中心網頁。 | | | | |
| 控 制 及 稽 核 重 點 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 期初遠距教學開課申請審核清單。 2. 期中遠距教學開課申請審核清單。 3. 期末遠距教學開課申請審核清單。 | | | | |
| 使 用 表 單 | 遠距教學課程開課申請表 | | | | |
| 參 考 法 規 | 僑光科技大學遠距教學審查暨考核準則 | | | | |
| 備 註 | | | | | |

僑光科技大學 內部控制制度

| | | | |
|------|--------|------|----------|
| 單位 | 教學發展中心 | 編修日期 | 113.3.14 |
| 工作項目 | 遠距教學課程 | 文件編號 | Ad003 |

流
程
圖

