

僑光科技大學 106 學年度 2 學期遠距教學課程－上課時程紀錄表

系別	英語系	教師	林雅芬	課程名稱	英語教學法(下)
授課週次	授課時間		面授 (請V勾選)	線上學習 (請填同步、非同步)	
1	107/02/26~107/03/02		V		
2	107/03/05~107/03/09		V		
3	107/03/12~107/03/16		V		
4	107/03/19~107/03/23			V非同步	
5	107/03/26~107/03/30			V非同步	
6	107/04/02~107/04/06			V非同步	
7	107/04/09~107/04/13			V同步	
8	107/04/16~107/04/20		V		
9(期中考)	107/04/23~107/04/27		V		
10	107/04/30~107/05/04		V		
11	107/05/07~107/05/11			V同步	
12	107/05/14~107/05/18			V非同步	
13	107/05/21~107/05/25			V非同步	
14	107/05/28~107/06/01			V非同步	
15	107/06/04~107/06/08			V同步	
16	107/06/11~107/06/15		V		
17	107/06/18~107/06/22		V		
18(期末考)	107/06/25~107/06/29		V		

遠距教學實施規範說明(同步授課請授課教師另外標註同步)

- 一、遠距教學課程，教室授課時程由教學發展中心律定開學前三週、期中考、期末考週皆為面授計五週，其餘線上授課計九週(含同步3次，非同步6次)及教師自訂面授計四週，共十八週課程。面授課程請教師依上課時間於教室進行授課輔導。
- 二、教室授課請授課教師確實點名，扣考時數依十八週之三分之一計算。
- 三、設置線上討論區(同步、非同步)，教師應適時回應學生之問題；並建請教師將討論區之表現納入成績評量。
- 四、紀錄線上學習者上網學習時間及次數。(教育部評鑑重點)
- 五、線上討論的紀錄檔案應留存。(教育部評鑑重點)
- 六、學習者過去之學習紀錄均請妥善保存。(教育部評鑑重點)
- 七、該遠距教學課程至少保存五年。
- 八、遠距教學上課時程需依照本表排定時程按時上課，若時程有異動須填寫「遠距教學上課時程異動申請表」，並告知全部修課同學。

遠距教學內容應包括：

- (1)課程教學安排：a)教學公告、b)教學進度、c)教材供給。
- (2)授課教材：a)教材應有9單元以上之教學投影片、教學影片或網頁式教學講義內容、b)各單元教材應具備完整表達該單元課程內容，其中投影片至少10張，教學影片至少40分鐘，網頁式教學講義至少5頁、c)各單元教材應具備授課教師完整表達該單元課程內容之解說錄影(每單元至少40分鐘)、d)教材需為教師本人所設計之教材，不得混合搭配未經授權之教科書、錄影、錄音、光碟、或其他連結之網外資源、e)教學活動互動應有4次作業以上，2次以上議題討論、f)學生學習評量應有2次以上完整測驗題庫及命題建置。
- (3)師生互動紀錄：a)教師回應、b)討論區域。
- (4)自我評量紀錄。
- (5)學生全程上課紀錄。
- (6)作業報告：學生作業或專題報告。

僑光科技大學 遠距教學課程－教學計畫大綱

開課期間：106學年度2學期(本學期是否為新開設課程：是 否)

壹、課程基本資料 (有包含者請勾選)

1.	課程名稱	英語教學法(下)		
2.	課程英文名稱	Teaching Methodology(Part II)		
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： 學校：_____ 系所：_____		
4.	授課教師姓名	林雅芬	職稱	副教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他_____		
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及系所名稱)	學院	觀光與餐旅學院	系所 英語系
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input checked="" type="checkbox"/> 學院(<input type="checkbox"/> 二年制 <input checked="" type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科(<input type="checkbox"/> 二年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院(<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程		
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他		
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他		
10.	部/校/院/系定 (本課程由那個單位所開設)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他_____		
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他_____		
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他_____		
13.	學分數	2		
14.	每週上課時數 (非同步遠距教學,請填平均每週面授時數)	1.33 小時	計算舉例：2學分2小時遠距課程 $[(2 \text{ 小時} \times 9 \text{ 週面授}) + (2 \text{ 小時} \times 3 \text{ 週同步})] / 18 \text{ 週} = (18+6) / 18 = 1.33 \text{ 小時}$	
15.	開課班級數	1		
16.	預計總修課人數	35		
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他_____		
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	http://wis.ocu.edu.tw/		
20.	教學計畫大綱檔案連結網址 (本欄由教發中心統一填寫)	http://adevelop.ocu.edu.tw/ezfiles/15/1015/img/173/106-2-03.pdf		

貳、課程教學計畫

一	教學目標	本課程目標在於使學生熟悉有關教導兒童之教學法，課程結束後，學生應能計劃教案，設計教材、了解遊戲，活動以及歌曲些是促進語言學習的東西，以及結合現有的出版教材於的教案之中和教室經營管理之技巧，能夠評估學生之進步，學生也應有如何教導兒童會話及閱讀的理論知識。英語教學法(下)更著墨加強教案設計及教室經營管理。																																																																																																				
二	適合修習對象	修過英語教學法(上)且同時修英語教學																																																																																																				
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1" data-bbox="464 510 1453 1626"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則V勾選)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Lesson Planning: Identifying and select aims</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>Lesson Planning: Identifying the different components of a lesson plan</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>Planning an individual lesson or a sequence of lessons</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>Choosing assessment activities</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>Selection and use of resources</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>Consulting reference resources</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>Selection and use of coursebook materials and supplementary materials and activities</td><td></td><td></td><td>V</td></tr> <tr><td>8</td><td>Selection and Use of teaching aids</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>Mid-term (TKT Module 2)</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>Managing the teaching and learning process</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>Using language appropriately for a range of classroom functions</td><td></td><td></td><td>V</td></tr> <tr><td>12</td><td>Identifying the functions of learners' language</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>Categorizing learners' mistakes</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>Teacher roles</td><td></td><td>V</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>Grouping learners</td><td></td><td></td><td>V</td></tr> <tr><td>16</td><td>Correcting learners</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>Giving Feedback</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>Final (TKT Module 3)</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則V勾選)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	Lesson Planning: Identifying and select aims	V			2	Lesson Planning: Identifying the different components of a lesson plan	V			3	Planning an individual lesson or a sequence of lessons	V			4	Choosing assessment activities		V		5	Selection and use of resources		V		6	Consulting reference resources		V		7	Selection and use of coursebook materials and supplementary materials and activities			V	8	Selection and Use of teaching aids	V			9	Mid-term (TKT Module 2)	V			10	Managing the teaching and learning process	V			11	Using language appropriately for a range of classroom functions			V	12	Identifying the functions of learners' language		V		13	Categorizing learners' mistakes		V		14	Teacher roles		V		15	Grouping learners			V	16	Correcting learners	V			17	Giving Feedback	V			18	Final (TKT Module 3)	V		
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則V勾選)																																																																																																				
		面授			遠距教學																																																																																																	
			非同步	同步																																																																																																		
1	Lesson Planning: Identifying and select aims	V																																																																																																				
2	Lesson Planning: Identifying the different components of a lesson plan	V																																																																																																				
3	Planning an individual lesson or a sequence of lessons	V																																																																																																				
4	Choosing assessment activities		V																																																																																																			
5	Selection and use of resources		V																																																																																																			
6	Consulting reference resources		V																																																																																																			
7	Selection and use of coursebook materials and supplementary materials and activities			V																																																																																																		
8	Selection and Use of teaching aids	V																																																																																																				
9	Mid-term (TKT Module 2)	V																																																																																																				
10	Managing the teaching and learning process	V																																																																																																				
11	Using language appropriately for a range of classroom functions			V																																																																																																		
12	Identifying the functions of learners' language		V																																																																																																			
13	Categorizing learners' mistakes		V																																																																																																			
14	Teacher roles		V																																																																																																			
15	Grouping learners			V																																																																																																		
16	Correcting learners	V																																																																																																				
17	Giving Feedback	V																																																																																																				
18	Final (TKT Module 3)	V																																																																																																				
四	教學方式	<p>(有包含者請勾選<input checked="" type="checkbox"/>，可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>1.提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>2.提供線上非同步教學</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>3.有線上教師或線上助教</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>4.提供面授教學，次數：<u>6</u>次，總時數：<u>12</u>小時(請填時數)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>5.提供線上同步教學，次數：<u>3</u>次，總時數：<u>6</u>小時(請填時數)</p> <p><input type="checkbox"/>6.其它：(請說明)_____</p> <p>(線上同步教學平台採同步視訊方式授課,即時視訊教學之次數與上課時程至少須達3次以上)</p>																																																																																																				

五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能(有包含者請勾選☑，可複選)</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/>個人資料 <input checked="" type="checkbox"/>課程資訊 <input checked="" type="checkbox"/>其他相關資料管理功能 <p>2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/>最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/>教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/>成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/>進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/>學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/>互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/>各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/>其他相關功能：(請說明)_____ 																									
六	師生互動討論方式(包括教師時間、email信箱、對應窗口等)	每週英語診療室時間，學生可前來諮詢。辦公室電話及授課教師 email 均可聯繫與討論。																									
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請勾選☑，可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/>1.提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/>2.線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/>3.作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/>4.線上測驗 <input type="checkbox"/>5.成績查詢(請自行勾選) <input type="checkbox"/>6.其他做法：(請說明)_____ 																									
八	成績評量方式 (包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #e0f2f1;">考評項目</th> <th style="background-color: #e0f2f1;">佔總分比率 (100%)</th> <th style="background-color: #ffe0b2;">考試方式</th> <th style="background-color: #ffe0b2;">次數</th> <th style="background-color: #ffe0b2;">佔總分比率 (100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>課堂出缺席</td> <td>10%</td> <td>線上測驗</td> <td>2次</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>線上出缺席</td> <td>10%</td> <td>線上作業</td> <td>4次</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>期中考</td> <td>25%</td> <td>議題討論</td> <td>2次</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>期末考</td> <td>30%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	考評項目	佔總分比率 (100%)	考試方式	次數	佔總分比率 (100%)	課堂出缺席	10%	線上測驗	2次	10%	線上出缺席	10%	線上作業	4次	10%	期中考	25%	議題討論	2次	5%	期末考	30%			
考評項目	佔總分比率 (100%)	考試方式	次數	佔總分比率 (100%)																							
課堂出缺席	10%	線上測驗	2次	10%																							
線上出缺席	10%	線上作業	4次	10%																							
期中考	25%	議題討論	2次	5%																							
期末考	30%																										
九	上課注意事項	<p>1、上述之各項分數皆須取得，否則無法取得本科目學期及格成績。</p> <p>2、扣考同學除有特殊原因外，無法取得本科目學期及格成績。</p>																									